

Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Läsåret 2023-2024

1.

Inledning

Alla människor har rätt att bli behandlade med respekt och förståelse. Detta sker inte alltid, och många av de konflikter som dyker upp i skolans värld har sin grund i bristande respekt för olika sätt att vara. Friskolan Vintergatan arbetar målinriktat för att främja elevernas lika rättigheter och förebygga att någon trakasseras eller utsätts för kränkande behandling. Såväl vuxna som elever verkar tillsammans för ett arbetsklimat där alla respekterar varandra.

Skolans Likabehandlingsplan har som syfte att främja alla elevers, och all personals, lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Syftet är också att klargöra skolans arbete med att främja likabehandling och att förebygga diskriminering och kränkningar, enligt Diskrimineringslagen (3 kap. 16§) och Skollagen (6 kap.). Planen ska finnas med i skolans dagliga arbete och ska vara känd av alla som verkar där, medarbetare, elever och vårdnadshavare. Rektor ansvarar för att utreda trakasserier och annan kränkande behandling och göra allt som rimligen kan krävas för att förebygga sådana handlingar.

1.1

Vad är kränkande behandling?

I skollagen definieras kränkande behandling som ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad för något i situationen menat som nedsättande)
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning osv.)
- Text eller bilder (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, SMS, MMS och sociala medier).

Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck och kan ha sin grund i odemokratiska värderingar avseende kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer - när som helst. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande. En viktig utgångspunkt är att den som upplever att hen blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

1.2

Typer av kränkande behandling

Mobbning

Definitionen av mobbning är att en person blivit utsatt för kränkningar vid upprepade tillfällen. Det råder även en obalans i makt mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbning.

Diskriminering

Diskriminering är en övergripande term för när individer eller grupper av individer missgynnas på grunder som kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Trakasserier

Trakasserier avser kränkningar grundade på grunder som kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Rasism

Rasism är ett uttryck för föreställningen att den egna folkgruppen är överlägsen andra.

1.3

Målsättning

- På vår skola ska alla känna sig trygga, välkomna och trivas.
- Likabehandlingsplanen ska vara väl förankrad bland elever, personal och föräldrar.
- På vår skola tolereras varken diskriminering, trakasserier, mobbning eller någon annan form av kränkande behandling.
- Alla på skolan, elever, personal samt föräldrar förväntas ha ett ansvar för att målen i planen uppfylls och för att verka för ett tillåtande och respektfullt arbetsklimat.

En trygg skolvardag är en förutsättning för att lära och utvecklas!

2.

Åtgärder

Alla som arbetar på Friskolan Vintergatan har ett ansvar att skyndsamt vidta åtgärder enligt handlingsplan om någon kränkning inträffar. Förutom att vidta åtgärder vid akuta händelser skall vi även ha ett aktivt förebyggande arbete och uppföljning i syfte att uppnå vår målsättning.

2.1

Förebyggande arbete

Alla som är en del av Friskolan Vintergatans verksamhet ska verka för en trygg skola där det råder ett öppet och tolerant klimat. Vi ska visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt. Vidare ska alla aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper, samt aktivt arbeta för att kränkningar aldrig förekommer. Varje incident av kränkande behandling ska resultera i en reaktion från de vuxna i skolan.

Rektor ansvarar för att likabehandlingsplanens innehåll är känt bland personal och elever och att den förankras i arbetet på skolan. Arbetsgången vid upptäckt av kränkande behandling ska vara känd bland eleverna. Vi bedömer att mentorerna genom sin kontinuerliga dialog med mentorseleverna har goda möjligheter att upptäcka eventuella kränkningar bland eleverna.

Följande åtgärder ska göras läsåret 2023-2024

- Vid terminsstart skall personalen på mentorstid gå igenom likabehandlingsplanen inklusive samtal kring betydelsen och definitioner av diskriminering och kränkning. Även skolans ordningsregler går igenom.
- Vid det gemensamma föräldramötet ska likabehandlingsplanen presenteras.
- Varje årskurs är på två-dagars läger.
- Undervisande lärare och mentorer har i uppdrag att kontinuerligt odla en god relation med sina elever, så att man i tidigt skede upptäcker eventuella kränkningar.
- Undervisande lärare har ett ansvar att i den dagliga undervisningen lyfta värdegrundsfrågor och medvetandegöra vikten av att respektera varandra.
- Skolan ska arbeta fram en plan för hur lärare kan arbeta med värdegrundsfrågor i olika ämnen.
- Vi skall uppmärksamma sexuella trakasserier och övergrepp.
- Vi ska jobba för att svordomar och olämplig jargong inte förekommer.
- Stärka elevdemokratin, genom elevråd och fungerande klassråd. Elevrådet träffas regelbundet och rapporterar kring läget på skolan.
- Ett dokument "incidenter" finns där vi gör korta noteringar varje vecka vid mindre händelser för att tidigt fånga upp problematik i verksamheten.
- Dokumentation och uppföljning av kränkande behandling ska göras. Dessa dokument finns i mappen "Kränkande behandling" på Google drive. De innehåller en utredning och en uppföljning. Dessa fylls i av en lärare tillsammans med de inblandade och delas med rektor, för hens vetskap. Vid dessa samtal ska 2 vuxna delta. Efter samtalet läggs dokumentet in i vår gemensamma mapp "Kränkande behandling". Uppföljning sker enligt överenskommelse med de inblandade och leds av 2 lärare/mentorer.

2.2

Kartläggning och analys

En enkät som innehåller frågor om kränkande behandling går ut till samtliga elever på skolan i december och maj. Elevhälsan tillsammans med rektor analyserar resultaten och föreslår åtgärder. Mot slutet av läsåret utvärderas Likabehandlingsplanen och skolledningen föreslår revideringar inför kommande läsår.

2.3

Handlingsplan vid fall av diskriminering och kränkande behandling mellan elever

1. När någon personal, elev eller förälder misstänker att en elev blir utsatt för kränkande behandling kontaktas snarast elevens mentor och rektor. Mentor kontaktar vårdnadshavare för information. Om mentor inte är tillgänglig ska ansvarig lärare meddela vårdnadshavare.
 2. All personal reagerar omedelbart på diskriminering och kränkande behandling genom att ingripa och avbryta handlingen, samt prata med de inblandade. Det är av yttersta vikt att den som blivit utsatt kommer till tals och ges möjlighet att uttrycka sin upplevelse av det inträffade.
 3. Berörda mentorer till inblandade elever meddelas om vad som har hänt och vilka åtgärder som hittills har vidtagits. Vid grava eller upprepade fall av diskriminering och kränkning ska alltid polisanmälan ske.
-

4. Respektive mentor tar ansvar för att samtala med berörda elever och deras vårdnadshavare om det inträffade. Efter godkännande från den utsatta, kallas den/de som deltagit i kränkningen till enskilda samtal. En kortfattad utredning enligt blankett i likabehandlingsplanen skrivs. Mentor genomför uppföljningsträffar med både den som blivit utsatt och den/de som kränkt.
5. Om kränkningen fortsätter kan åtgärder som skriftlig varning, avstängning och polisanmälan bli aktuella.
6. Om en elev, som exempelvis utsatt en annan elev för en kränkning, blir avstängd ska socialnämnden informeras om skolans beslut.
7. Vid behov kallas ex. kurator eller skolläkare in som stöd för de inblandade.

2.4

Handlingsplan vid fall av diskriminering och kränkande behandling mellan vuxen och elev

1. Om en elev känner sig diskriminerad eller kränkt av någon vuxen vänder sig hen eller vårdnadshavare till mentor, lärare, rektor eller annan personal.
2. Rektor och den som har blivit anmäld/tilltalad informeras, om så önskas tillsammans med en facklig representant.
3. Rektor vidtar en utredning.
4. Båda parter ska beredas möjlighet till samtal med varandra, detta samtal ska ske tillsammans med i fallet lämpliga parter, t ex vårdnadshavare, mentorer, rektorer eller annan representant.
5. Uppföljning av ärendet görs inom tre veckor, eventuellt ytterligare åtgärder beslutas och vidtas av rektor eller parterna själva vid denna uppföljning.
6. Beroende på diskrimineringen eller kränkningens art kan polisanmälan bli aktuell. Rektor gör en sådan polisanmälan. Dokumentation görs och förvaras hos rektor. Rektors uppgift är att bevaka att man möts som jämställda parter och att konflikten får en varaktig lösning.
7. Om rektor själv är inblandad träder huvudman in i hens ställe.

2.5

Utredning av kränkning

- Rektor ansvarar för att händelsen utreds samt att arbetet dokumenteras.
 - Utredningen ska alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade.
 - Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som påstås ha utövat kränkningarna.
 - Hur omfattande utredningen behöver vara måste anpassas efter det enskilda fallet.
 - Generellt gäller att verksamheten inte nöjer sig med att konstatera att ord står mot ord. Verkliga ansträngningar måste göras för att komma fram till en egen uppfattning och bedömning av vad som hänt.
 - Vårdnadshavare till elever som är inblandade bör informeras skyndsamt. Inblandade elever bör informeras om att så kommer att ske.
 - Beakta sekretess och tystnadsplikt.
 - Händelser, som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa, ska också rapporteras till Arbetsmiljöverket. Rektor ansvarar för rapporten.
 - Utredning och uppföljning dokumenteras i blanketterna "Utredning om kränkande behandling" samt "Uppföljning av åtgärder vid kränkande behandling".
-

3.

Uppföljning

Rektor sammanställer årligen en rapport utifrån händelser, åtgärder, utvärderingar och rapporter från personal och elever. Handlingsplanen utvärderas varje läsår och revideras. Planen är ett levande dokument, som eleverna ska arbeta med under åren på Friskolan Vintergatan, samt erbjudas möjlighet att komma med tankar och synpunkter på innehållet i planen. Rektor ansvarar för revidering av planen.

3.1

Föregående läsårs aktiviteter 2022-2023

Varje årskurs var på två dagars läger.

Gemensamma samlingsövningar med elever i Jonsparken under idrottslektioner.

Rektor har gått igenom skolans Likabehandlingsplan med personal och mentorer har gått igenom planen med samtliga elever.

Klassråd.

Elevrådsmöten.

Beslut att lämna in mobiltelefoner på samtliga lektioner.

Likabehandlingsplanen har fortlöpande diskuterats vid arbetslagsträffar och EHT-möten.

Elevenkät har genomförts i samtliga klasser.

Genomgång och uppföljning av elevenkäten har skett i alla klasser.

Ett "Incidentdokument" som fylls i anslutning till Arbetslagsmötet varje vecka för att tidigt uppmärksamma problematik i verksamheten.

4.

Blanketter

Nedanstående blanketter används för att dokumentera åtgärder och fylls i på dator.

Blanketterna är:

1. Utredning om kränkande behandling.
2. Uppföljning av åtgärder vid kränkande behandling.

Utredning om kränkande behandling

Dagens datum:

Händelsens datum:

Utsatt elev:

Klass:

Personer som deltar vid samtalet:

Vem har uppmärksammat problemet:

Vem/vilka har utfört kränkningen:

Beskrivning av händelseförloppet:

Åtgärder:

Datum för uppföljning:

Uppföljning av åtgärder vid kränkande behandling

Dagens datum:

Elev:

Klass:

Mentor:

Personer som deltar vid samtalet:

Utvärdering av beslutade åtgärder:

Beslut om att avsluta ärendet skriv datumet
eller att fortsätta, skriv datumet och vilka åtgärder som ska göras:
